

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35»

п. Щельяюр.

Принято  
На общем родительском  
собрании МБДОУ «Детский сад №35»  
п. Щельяюр

Протокол № 4  
от «27» мая 2015 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад 35»  
п. Щельяюр  
Семяшкіна В.Н.  
Приказ № 3 от «28» мая 2015 г.



Положение  
о родительском комитете  
МБДОУ «Детский сад № 35»  
п. Щельяюр.

## 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр (Учреждение) в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
  - Семейным кодексом.
  - Уставом МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения родительского комитета рассматривается на родительском собрании.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- ## 2. Цель работы Родительского комитета:
- Достижение эффективного сотрудничества Учреждения и семьи по воспитательно-образовательной работе с детьми, соответствующей уровню современных требований.
- ## 3. Основные задачи Родительского комитета.
- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
- Основными задачами родительского комитета являются:
- Совместная работа Родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного воспитания и образования.
  - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - Защита прав и интересов воспитанников;
  - Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.
- ## 4. Функции родительского комитета.

#### 4.2. Родительский комитет Учреждения:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них дополнительных изменений и дополнений;
- Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- Пронимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – родительских собраний, субботников, Дней открытых дверей и др;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующей принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### 5. Права родительского комитета.

##### 5.2. Родительский комитет имеет право:

- **принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;**
  - контролировать выполнение решений родительского комитета.
6. Организация управления родительским комитетом.
- 6.2. В состав родительского комитета входят председатели родительского комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.5. Председатель родительского комитета:
- Организует деятельность родительского комитета;
  - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
  - определяет повестку дня родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим по **вопросам самоуправления.**
- 6.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 6.7. Заседания Родительского комитета созываются **не реже 1 раза в квартал.**
- 6.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 6.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

- 6.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ.
- 7.2. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием, Педсоветом:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания;
  - представление на ознакомление Общему собранию и совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов МБДОУ.
8. Ответственность Родительского комитета.
- 7.1. Родительский комитет несёт ответственность;
- За выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
9. Делопроизводство Родительского комитета.
- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения заседания;
  - Количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
  - приглашённые (Ф.И.О. должность);
  - повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета, приглашенных лиц; решение Родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала финансового года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ

5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).